



Jednostka Certyfikująca
na Znak PN
PN-EN 16763

Al. Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa
tel. (22) 625-34-00, fax (22) 625-26-75
www.techom.com
techom@techom.com

Wpis do KRS Nr 0000164572
NIP: 5260011894
Regon: 010663796



KOD NCAGE **9A57H**

SZKOLENIE DLA PEŁNOMOCNIKÓW DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH / KANDYDATÓW NA PEŁNOMOCNIKÓW DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

SZKOLENIE STACJONARNE W WARSZAWIE

Szkolenie:

- będzie prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i współistniejące akty wykonawcze.
- trwa 2 dni, składa się z zajęć warsztatowych i teoretycznych; do każdego z zajęć dołączony jest panel dyskusyjny.
- znacząco rozszerza i pogłębia szkolenia prowadzone przez ABW i SKW
- pozwala osobom mniej doświadczonym zyskać wiedzę i umiejętności praktyczne wymagane w pracy w pionie ochrony informacji niejawnych, jak również usystematyzować i pogłębić wiedzę osobom posiadającym doświadczenie
- kończy się egzaminem testowym, po którym kursanci otrzymują Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- osób pełniących funkcję pełnomocnika ochrony informacji niejawnych
- osób zamierzających pełnić funkcję pełnomocnika ochrony informacji niejawnych /
- kandydatów na pełnomocnika ochrony
- kierowników jednostek organizacyjnych
- wszystkich osób, które pracują z materiałami niejawnymi

Szkolenie wspiera obowiązki:

- Kierownika jednostki organizacyjnej
- Kierownika kancelarii tajnej
- Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego
- Wszystkich osób zatrudnionych w pionie ochrony

Udział w szkoleniu przygotowuje do wykonywania zadań zawodowych pełnomocnika ochrony ujętych w Ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Materiał szkolenia wiąże się z zadaniami zawodowymi „Specjalisty ochrony informacji niejawnych” (242110)* wynikającymi z Krajowego standardu kompetencji zawodowych.

Wybrane efekty uczenia się.

Absolwent szkolenia m.in.:

- kreuje politykę bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- organizuje i nadzoruje procesy ochrony informacji niejawnych;
- monitoruje i ocenia stan ochrony informacji niejawnych;
- prowadzi postępowania związane z bezpieczeństwem osobowym
- przygotowuje i archiwizuje dokumenty zapewniające ochronę informacji niejawnych

(*wg jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r, poz.1145 z późn. zm.)

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:

- Jest bezterminowe
- Potwierdza wiedzę i umiejętności praktyczne absolwenta zgodnie z zadaniami zawodowymi „Specjalisty ochrony informacji niejawnych” (242110)* wynikającymi z Krajowego standardu kompetencji zawodowych
- Ułatwia znalezienie pracy w pionie ochrony w sferze publicznej i prywatnej
- Stanowi dodatkowe zabezpieczenie dla pracodawcy – poświadcza, że osoby zatrudniane w pionie ochrony posiadają odpowiednie kompetencje

TERMIN: PUBLIKOWANY NA STRONIE INTERNETOWEJ

MIEJSCE: WARSZAWA

Koszt:

- **FORMA STACJONARNA:** bez zakwaterowania, jedna osoba – **2150,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto pięćdziesiąt złotych)

- ponadto dla uczestników kursu istnieje możliwość zakwaterowania w hotelu (pokój jednoosobowy):
 - nocleg od dnia rozpoczęcia szkolenia – jedna osoba – **300 zł** z VAT,
 - nocleg od dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia – jedna osoba – **600 zł** z VAT.

Do podanej stawki należy doliczyć 23% VAT. Instytucje finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% są zwolnione z VAT na podstawie przedłożenia oświadczenia.

Koszty udziału obejmują: szkolenie, materiały dydaktyczne, ćwiczenia praktyczne (warsztaty), wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, przerwy kawowe i wyżywienie (obiad w 1 dniu), opcjonalnie zakwaterowanie

Zgłoszenia:

Mailowo: techom@techom.com i telefonicznie: 22-625-34-00. Uprzejmie prosimy o zgłoszenia do dwóch tygodni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane warunkowo. Wymagane jest wypełnienie karty zgłoszenia, która zostanie udostępniona zainteresowanym.

PLAN RAMOWY

Dzień	Liczba godz. lekcyjnych	Temat zajęć
1	1	Prawno-normatywne podstawy funkcjonowania ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych.
	2	Bezpieczeństwo teleinformatyczne – systemy oraz sieci teleinformatyczne
	2	Postępowania wyjaśniające.
	1	Nieprawidłowości i najczęściej popełniane błędy – jak ich unikać?
	1	Bezpieczeństwo fizyczne – strefy ochronne, pomieszczenia wzmocnione.
2	2	Bezpieczeństwo osobowe – prawidłowe wypełnienie ankiety bezpieczeństwa osobowego
	2	Bezpieczeństwo osobowe – zapytania, wydanie poświadczenia, umorzenia, zawieszenia oraz decyzje o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa
	2	Zasady niszczenia dokumentów niejawnych
	2	Egzamin testowy, podsumowanie i rozdanie zaświadczeń

Zajęcia będą prowadzone cenionych ekspertów ds. ochrony informacji niejawnych, kierowników kancelarii tajnych w największych polskich grupach kapitałowych lub urzędach centralnych.