

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSIE**

- 1.** Warunki uczestnictwa oraz koszty kursu podane są na Kartach Zgłoszenia umieszczonych w zakładce każdego kursu. Zgłoszenie na kurs następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Karty Zgłoszenia oraz potwierdzenia opłaty. Dokumenty przesyłane przez Zgłaszającego powinny być wypełnione czytelnie (najlepiej w komputerze – karta zgłoszenia jest plikiem Word)
- 2.** Z uwagi na wymogi ustawowe i konieczność potwierdzenia własnoręcznym podpisem zgody na przetwarzanie danych osobowych, Karta Zgłoszenia powinna być przesłana faksem lub zeskanowana i przesłana e-mailem.
- 3.** Przesłanie Karty Zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
- 4.** Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, Karty Zgłoszenia przyjmowane są w terminach podawanych indywidualnie dla każdego kursu
- 5.** Karty nadesłane po tym terminie lub po zamknięciu listy zgłoszeń, nie później jednak niż 7 dni przed terminem, mogą być rozpatrywane warunkowo.
- 6.** Nieobecność na szkoleniu nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty na kurs.
- 7.** Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić jedynie drogą pisemną, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed kursem.
- 8.** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed kursem, organizator zwróci opłatę za kurs, obciążając rezygnującego opłatą manipulacyjną w wysokości 40% wniesionej opłaty.
- 9.** Opłata za kurs obejmuje koszty szkolenia, zakwaterowania w pokojach jedno- lub dwuosobowych, całodziennego wyżywienia i materiałów szkoleniowych.
- 10.** ZRTOM „TECHOM” zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu lub odwołania kursu. W takim przypadku wpłaty zostaną zwrócone kandydatom w pełnej wysokości.

Dyrektor ZRTOM „TECHOM”  
Adam Tatarowski